

MR vergadering 24-10-2024

Aanwezig: Anke, Anita, Remmelt, Jolanda, Annet

Afwezig: Irma Emmerig

1. Rondje MR leden

Welkom Jolanda en Annet.

Anita neemt afscheid, 5 tot 6 jaar in de MR gezeten, ontzettend bedankt.

Anke treed af eind volgend schooljaar.

Volgende vergadering afspraken maken over of en hoe we voorzitterschap en notuleren gaan structuren.

Er is een MR mailbox, **Remmelt** gaat deze beheren.

Remmelt gaat op SharePoint van school de MR map opschonen, deze map zal gebruikt worden om alle documenten, zoals notulen en jaarverslagen, hier op te slaan.

Fijn als Jolanda en Anke een basiscursus MR kunnen volgen (1 avond). **Annet** pakt dit op.

We hopen op een 'normaal' MR jaar.

Annet Monkel sluit aan op het moment dat zij hiervoor uitgenodigd wordt door de MR.

Irma is afwezig, onbekend tot wanneer. **Remmelt** zal half december, mocht Irma dan nog afwezig zijn, een andere leerkracht vragen om haar tijdelijk te vervangen in de MR.

MR wordt gevraagd een stukje aan te leveren (na ieder MR overleg) voor de nieuwsbrief. **Jolanda** doet de eerste aanzet hiervoor. Graag voor/in de herfstvakantie aanleveren. *Punten om mee te nemen in het bericht: voorstellen, bij ons terecht bij vragen als het op andere wijze niet gelukt is, kinderopvang, oproep vragen ter voorbereiding op ouderavond 21 nov.*

2. Rondje collega's team

Regina begint weer na de herfstvakantie voor 2,5 dag.

Joukje neemt dan afscheid, maar blijft beschikbaar voor als een leerkracht een periode afwezig zijn voor inval.

Er is een vacature op vrijdag 1x per 2 weken. Joukje wilde dit niet. Donderdagmiddag volgt een kennismakingsgesprek met een potentieel goede kandidaat (ook betrokken bij pabo opleiding).

Debbie vult naast haar stage, de zware zorg uren in.

Remmelt en Trijntsje Nynke doen de bovenbouw, loopt naar wens.

3^{de} jaars stagiair Frans in de bovenbouw.

Anneke heeft de onderbouw los gelaten, moet erg wennen aan de middenbouw wat betreft de (digitale) methodes. Team en Annet zijn alert op de balans van Anneke omdat dit meer van haar vraagt.

Annet is op papier anderhalve dag aanwezig en 2,5 dag in Boazum, maar zet dit flexibel in.

Het team is blij gestart, Annet past goed in en bij het team.

3. Handtekeningen schoolgids.

Nieuwe schoolgids in vorm van jaarkalender is klaar. Is zonder handtekening doorgezet. Fysieke versie ligt op school op tafel, digitaal beschikbaar op de website. Ouders worden geattendeerd via parro opdat ze dit digitaal kunnen vinden door **Annet**.

Geen andere dingen waar nu advies en/of instemming voor nodig.

Annet is bezig met het Schooljaarplan van de school. Had einde schooljaar klaar moeten zijn, keuze in prioriteiten en opstart Annet dit schooljaar maakt dat dit nog volgt. Zodra klaar dan wordt het plan met MR gedeeld.

4. Jaarverslag 23/24

Akkoord, geen ouderavond in maart gehad, door geschil niet gelukt.

Remmelt stuurt de MR regelementen naar Jolanda ter informatie. Jolanda heeft de cursus map van Anita ontvangen tijdens deze vergadering.

5. Invulling thema avond 21 nov

3 avonden per schooljaar

1^{ste}: kijkje in de klas op 21 nov. **Remmelt/Annet** vragen of team hiermee akkoord gaat en pakken de organisatie op. **Jolanda/Anke** zorgen voor verslag en foto's.

2^{de}: informatief middels spreker of workshop, nog te bedenken waarover. In voorgaande jaren: media wijsheid, executieve vaardigheden, leskracht. Leesactiviteit komt als optie naar voren, afgelopen jaar is er ook al iemand van de bibliotheek geweest waar aantal ouders van de onderbouw bij waren. Tzt hier verder over nadenken en besluiten.

3^{de} zakelijke ouderavond.

6. GMR (overkoepelende MR).

MR heeft advies/instemmingsrechten op school niveau, GMR op bestuursniveau. Je houdt elkaar op de hoogte. Contactpersoon nog niet ontvangen zoals aangegeven vorig school jaar.

Remmelt gaat vragen naar de status.

7. Verslag vorige keer

Anke stuurt vorige notulen met dit verslag mee, niet iedereen heeft het verslag ontvangen.

Het Afsluitend gesprek met Bram en de MR heeft plaatsgevonden voor de zomervakantie, we hebben alles kunnen zeggen wat we wilden en kunnen daarmee 'fris' dit schooljaar in.

8. Rondvraag en evt. overige inbreng

De voortgang van de VSO/BSO en peuteropvang loopt matig. Avond georganiseerd met goede opkomst, maar nog geen terugkoppeling bij alle ouders binnen gekomen. **Annet** heeft wel een brief ontvangen. Er worden door Pippi's verschillende signalen uitgegeven; enerzijds flexibel en aangeven wanneer je plek nodig hebt, anderzijds is er nooit plek.

Jolanda zal zich vanuit de MR hiervoor aanspreekpunt zijn. **Annet** stemt af met Pippi's over voortgang terugkoppeling naar de ouders. Ingrid Adema zou ook een keer uitgenodigd kunnen worden om deel van MR vergadering aan te sluiten. Ofwel de partijen een keer samen brengen waarbij Jolanda aansluit. Financiën en personeel lijkt grootste struikelblok. Voor dagopvang jongere kinderen zijn bedjes nodig + vergunning. School is bereid ruimte op te geven voor bedjes (als nodig) en er wordt nagenoeg geen huur doorberekend. **Annet** gaat in gesprek met kantoor om (financiële) mogelijkheden door te spreken.

Het belang van goede opvang is groot voor onze school in Itens.

9. Nieuwe vergaderdatums

- *Ouderavond (thema): Donderdag 21 november*
- *MR overleg: Vrijdag 31 januari 8:30*
- *MR overleg: Vrijdag 7 maart*
- *Ouderavond / middag in maart, mogelijk in combi met open week.*
- *MR overleg: Dinsdag c mei*
- *MR overleg: Vrijdag 13 juni*
- *Zakelijke ouderavond 18 juni*